



Salesiani
DON BOSCO
TRENTO

ATTIVITÀ E PROCEDIMENTI
(Art. 35 d.lgs. n. 33/2013)

Procedimento (breve descrizione e rif. normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento	Responsabile del provvedimento finale	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
Procedimento di iscrizione per gli studenti di classe prima	Tempi PAT	Ufficio Didattica	Direttore	Direttore	Certificazione disabilità L.104/92 e DSA/BES L. 170/2010 (ove necessario) Modulistica cartacea	email: segreteria@sdbtrento.it 0461/885555	Bonifico bancario
Procedimento di rilascio di certificato di frequenza	Stabilito dall'istituzione scolastica	Ufficio Didattica	Coordinatrice Didattica	Coordinatrice Didattica	Modello di richiesta rilascio certificato di frequenza in fase di revisione	email: segreteria@sdbtrento.it 0461/885555	NO
Procedimento di rilascio di nulla osta al trasferimento di un alunno	Entro 10 giorni	Ufficio Didattica	Coordinatrice Didattica	Coordinatrice Didattica	Modello di richiesta rilascio nulla osta in fase di revisione	email: segreteria@sdbtrento.it 0461/885555	NO
Procedimento di nomina di presidenti delle commissioni e commissari	Tempi PAT	Dipartimento Istruzione PAT					
Procedimento di nomina componenti commissioni interne	Entro 30 giorni	Coordinatrice Didattica	Coordinatrice Didattica	Coordinatrice Didattica	Modulistica PAT	email: segreteria@sdbtrento.it 0461/885555	NO

Procedimento disciplinare a carico degli alunni	Entro 10 giorni	Consiglio di classe - Commissione Disciplinare	Coordinatrice Didattica	Coordinatrice Didattica			NO
Procedimento deliberativo degli organi collegiali valutazione alunni	Entro 60 giorni dalla data dell'eventuale novella annuale del Piano Triennale dell'Offerta Formativa	Collegio docenti Consiglio di classe	Coordinatrice Didattica	Coordinatrice Didattica	Estremi delibere Collegio Docenti		NO
Procedimento valutativo degli apprendimenti	Entro 30 giorni dal Consiglio di classe dello scrutinio	Consiglio di classe	Coordinatrice Didattica	Coordinatrice Didattica	Delibera Consiglio di classe		NO
Procedimento deliberativo degli organi collegiali adozione dei libri di testo	Tempi MI e PAT Adozione libri	Collegio docenti Consiglio di classe	Coordinatrice Didattica	Coordinatrice Didattica	Estremi delibere Collegio Docenti e Consiglio di Istituto		NO
Procedimento deliberativo degli organi collegiali: criteri di ammissione e formazione classi	Entro il trentesimo giorno dalla deliberazione di modifica dei criteri	Collegio Docenti	Coordinatrice Didattica	Coordinatrice Didattica	Estremi delibere Collegio Docenti		NO
Procedimento deliberativo degli organi collegiali: PTOF	Entro scadenza iscrizioni di ogni anno con validità triennale	Collegio dei docenti, Consiglio di Istituto	Coordinatrice Didattica	Coordinatrice Didattica	Estremi delibere Consiglio di Istituto	Sito web	NO
Procedimento di scelta del contraente (fornitori di beni e servizi, prestatori d'opera intellettuale,...)	Entro 30 giorni	Ufficio Amministrativo	Coordinatore della gestione amministrativa	Coordinatore della gestione amministrativa			NO
Procedimento dichiarativo per il rilascio di certificati di servizio	Entro 30 giorni	Ufficio personale	Direttore	Direttore	Istanza	email: segreteria@sdbtrento.it 0461/885555	NO
Conferma e proroga personale ATA	Entro 30 giorni	Direttore - Coordinatore della gestione amministrativa	Direttore	Direttore			NO
Aspettativa per motivi di famiglia o altre ragioni ammesse dalla normativa vigente	Entro 30 giorni	Direttore - Coordinatore della gestione amministrativa	Direttore	Direttore	Istanza	email: amministrazione@sdbtrento.it 0461/885555	NO

Congedo parentale	Entro 30 giorni	Direttore - Coordinatore della gestione amministrativa	Direttore	Direttore	Istanza	email: amministrazione@sdbtrento.it 0461/885555	NO
Procedimento di controllo delle dichiarazioni sostitutive	Entro 30 giorni	Ufficio Amministrativo	Coordinatore della gestione amministrativa	Coordinatore della gestione amministrativa		email: amministrazione@sdbtrento.it 0461/885555	NO
Procedimenti di accesso a documenti amministrativi	Entro 30 giorni	Ufficio Amministrativo	Coordinatore della gestione amministrativa	Coordinatore della gestione amministrativa	Istanza	email: amministrazione@sdbtrento.it 0461/885555	NO
Procedimento di concessione in uso di locali a terzi	Entro 60 giorni	Ufficio amministrativo	Direttore - Coordinatore della gestione amministrativa	Direttore - Coordinatore della gestione amministrativa	Istanza	email: amministrazione@sdbtrento.it 0461/885555	
Procedimento per il reclutamento ed affidamento incarichi di supplenza	Entro 20 giorni	Ufficio personale	Coordinatrice Didattica	Coordinatrice Didattica		email: segreteria@sdbtrento.it 0461/885555	NO
Procedimento concessione di permessi per la fruizione del diritto allo studio	Entro 30 giorni	Ufficio personale	Coordinatrice Didattica	Coordinatrice Didattica	Istanza	email: segreteria@sdbtrento.it 0461/885555	NO
Procedimento per la fruizione dei permessi retribuiti ex l. 104/1992	Entro 10 giorni	Ufficio personale	Coordinatore della gestione amministrativa	Coordinatore della gestione amministrativa	Istanza	email: amministrazione@sdbtrento.it 0461/885555	NO
Procedimento per iscrizione corsi di formazione curricolari facoltativi	Entro 30 giorni	Ufficio Didattica	Coordinatrice Didattica	Coordinatrice Didattica		email: segreteria@sdbtrento.it 0461/885555	NO
Procedimento per richiesta esami integrativi e/o idoneità alunni	Entro 30 giorni	Ufficio Didattica	Coordinatrice Didattica	Coordinatrice Didattica	Istanza	email: segreteria@sdbtrento.it 0461/885555	NO
Procedimento per richiesta rilascio diplomi	Entro 30 giorni	Ufficio Didattica	Coordinatrice Didattica	Coordinatrice Didattica	Istanza	email: segreteria@sdbtrento.it 0461/885555	NO
Depennamento Docenti ed ATA graduatorie interne di istituto	Entro 30 giorni dall'avvio del procedimento	Ufficio personale	Direttore	Direttore			
Acquisti di beni e servizi	10giorni	Ufficio Amministrativo	Coordinatore della gestione amministrativa	Coordinatore della gestione amministrativa		email: amministrazione@sdbtrento.it 0461/885555	NO

Adeempimenti contabili e fiscali	Entro le scadenze previste dalla normativa di riferimento	Ufficio Amministrativo	Coordinatore della gestione amministrativa	Coordinatore della gestione amministrativa		email: amministrazione@sdbtrento.it 0461/885555	NO
----------------------------------	---	------------------------	--	--	--	---	----

Il Direttore